



**A L'ATTENTION DES FAMILLES DES ENFANTS SCOLARISES DANS UNE ECOLE PUBLIQUE  
ET/OU INSCRITS A L'ACCUEIL DE LOISIRS**

Objet : Facturation et garde alternée

Madame, Monsieur,

La nouvelle version de notre logiciel d'inscription et de facturation nous permet de faire des factures différenciées, soit au représentant 1, soit au représentant 2 selon un planning de garde alternée.

Si vous souhaitez bénéficier de ce nouveau fonctionnement pour la restauration scolaire, l'accueil périscolaire et l'accueil de loisirs du mercredi, merci de compléter ce document et de nous en faire retour au :  
Service Enfance Jeunesse Education / Ty Skol / Place des Carmes / 29120 Pont-l'Abbé

Ne sera pris en compte que le document signé par les deux représentants légaux de l'enfant.

Prénom et nom de l'enfant :			
REPRESENTANT 1		REPRESENTANT 2	
Prénom, Nom		Prénom, Nom	
Adresse		Adresse	
Mail		Mail	
N° Allocataire CAF ou MSA :		N° Allocataire CAF ou MSA :	
Nombre d'enfants à charge :		Nombre d'enfants à charge :	
Semaine de garde		Semaine de garde	
<input type="checkbox"/> Semaines paires	<input type="checkbox"/> Semaines impaires	<input type="checkbox"/> Semaines paires	<input type="checkbox"/> Semaines impaires

*Les tarifs étant individualisés, il conviendra que chacun transmette son avis ou les avis d'imposition du foyer (famille recomposée)*

Fait à

le

Le représentant légal 1

Le représentant légal 2