

## **La Ville de Pont-L'Abbé (Finistère) – 8.800 habitants – recrute un(e)**

### **Gestionnaire comptable**

*Cadre d'emploi des Adjointes Administratifs*

(Emploi statutaire ou contractuel)

### **Descriptif de l'emploi**

Au sein du service des finances, composé de 2 agents dont vous-même, vous participerez à la fiabilité et à l'efficacité de l'exécution budgétaire de la ville. En transversalité avec l'ensemble des autres services, vous serez également impliqué dans la modernisation des pratiques pour une meilleure organisation (simplification des procédures).

### **Missions**

- Gestion du dispositif comptable de la collectivité (le budget principal et le budget du port de plaisance)
- Traitement comptable des dépenses et des recettes de la collectivité : suivi des engagements comptables, traitement des factures en fonctionnement et en investissement
- Emission des mandats et des titres (loyers, régies, P 503...)
- Saisie, contrôle et suivi de l'exécution comptable des marchés publics
- Veille au respect des délais de paiement
- Déclarations trimestrielles de la TVA
- Mise à jour de la base de données comptables
- Participe aux opérations de fin d'années (suivi de l'inventaire, amortissements, clôture d'exercice...)
- Polyvalence au sein du service lors d'absences ou congés ou pics d'activités
- Apporte son aide et son soutien aux services municipaux dans la gestion de leurs budgets

### **Profil**

- Connaissance des procédures comptables, administratives et financières
- Connaissance des règles comptables et budgétaires (M57 et M14)
- Maîtrise des outils informatiques (connaissances du logiciel CIRIL finances et MARCO web appréciées)
- Qualités relationnelles, travail en équipe
- Rigueur et autonomie
- Discrétion professionnelle, confidentialité et devoir de réserve

### **Temps de travail et rémunération**

- Temps complet (35 heures annualisées)
- Horaires variables en fonctions des obligations professionnelles, possibilité de télétravail
- Statutaire, RIFSEEP, Prime annuelle
- Commune adhérente au CNAS
- Participation prévoyance maintien de salaire et prévoyance santé

### **Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> mars 2023**

Lettre de candidature + CV + copie des diplômes à :

Monsieur Le Maire – Square de l'Europe – BP 23081 – 29123 PONT-L'ABBE cedex.

Par courriel: [ressources.humaines@ville-pontlabbe.fr](mailto:ressources.humaines@ville-pontlabbe.fr)

Date limite de candidature le 7 novembre 2022.