



PONT-L'ABBÉ
Pont - 'n - A b a d

La Ville de Pont-L'Abbé (Finistère) – 8.800 habitants –

Recrute par voie statutaire, de détachement, ou contractuelle son (sa)

Agent polyvalent voirie / festivités (F/H)

Cadre d'emploi des Adjointes Techniques Territoriaux –
(Emploi statutaire ou contractuel)

Missions

Sous l'autorité du chef d'équipe voirie l'agent assure l'exploitation des routes communales ainsi que la conduite de travaux d'entretien et de conservation du patrimoine routier de la commune. L'agent interviendra également dans le domaine des festivités pour les mises en place et retrait de matériel.

- Entretien des voiries dans le cadre des travaux en régie (réparation, travaux neuf)
- Travaux de peinture routière
- Entretien de la signalisation routière horizontale (panneau, quille et plus globalement le mobilier urbain)
- Petits travaux de maçonnerie routière
- Manutention et transport de matériel pour des manifestations organisées par des associations. Mise en place de l'ensemble du mobilier et des équipements nécessaires au bon fonctionnement des festivités (en régie et ou association)
- Pose de réseaux (eau potable, eau pluviale)
- Conduite des engins de terrassement si possible

- Peut être amené à effectuer des travaux dans les bâtiments et sur les espaces verts en remplacement ou complément des collègues (élagage et tronçonnage)
- Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public

Profils recherchés

Compétences techniques :

- connaître les règles et les consignes de sécurité dans l'utilisation des engins de chantier
- connaître le fonctionnement du matériel spécifique (voirie, espaces verts, ...)
- connaître les consignes de sécurité (mesures de prévention, n° d'urgence, comportement à observer en cas d'accident...)
- connaître les gestes et postures de sécurité
- savoir gérer son temps
- savoir détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler au responsable de service

Qualités relationnelles :

- esprit d'équipe et dynamisme
- respect de la hiérarchie
- sens de l'écoute, de l'observation et savoir preuve de prise d'initiative
- savoir organiser son travail en fonction des consignes écrites et orales
- être autonome et efficace

Formations et permis :

- Autorisations de conduite
- Permis : B, EB (souhaité)
- Permis : C et/ou EC seraient un plus

Temps de travail et rémunération

- Temps complet
- Statutaire, RIFSEEP, Prime annuelle
- Commune adhérente au CNAS
- Contrat collectif de maintien de salaire avec participation de l'employeur
- Participation employeur à la mutuelle santé

Poste à pourvoir au 1^{er} juin 2023

Lettre de candidature + CV + dernier arrêté précisant la situation administrative (pour les fonctionnaires) + copie du permis de conduire à adresser à :
Monsieur Le Maire – Square de l'Europe – CS 50081 – 29129 PONT-L'ABBE cedex.

Par courriel: rh@ville-pontlabbe.fr

Date limite de candidature le 24 mars 2023.