

Procès Verbal Conseil Municipal du 24 septembre 2024

Monsieur LE MAIRE « Avant de commencer, je vais laisser Juliette BUREL se présenter afin de pouvoir la libérer ».

Madame BUREL se présente.

Monsieur le Maire « Sylvie LE BORGNE a fait valoir ses droits à la retraite et c'est donc Juliette BUREL qui nous a rejoint. La rentrée scolaire s'est bien passée, avec des effectifs en hausse.

Le forum des associations s'est également bien passé avec une vie associative qui retrouve sa dynamique d'avant COVID.

La Tréminou s'est également bien passée.

C'est maintenant la Foire Expo qui prend le relais du 4 au 7 octobre prochain.

A venir, la semaine Bleue avec le repas des Aînés. »

Etaient présents :

Stéphane LE DOARÉ, Éric LE GUEN, Caroline CHOLET, Bernard LE FLOC'H, Laurent MOTREFF, Marie-Pierre LAGADIC, Jacques TANGUY, Annie BRAULT, Mireille MORVEZEN, Gérard CRÉDOU, Valérie DREAU, Fabienne HELIAS, David DURAND, Olivier ANSQUER, Sophie COSSEC, Marie BEAUSSART, Emilie MARCHAL, Bernard LEMARIÉ, Frédéric LE LOC'H, Yves CANEVET, Véronique BLANCHET, Laurent CAVALOC

Absents excusés :

Viviane GUEGUEN a donné pouvoir Eric LE GUEN
Michelle DIONISI a donné pouvoir Bernard LE FLOC'H
Patricia WILLIEME a donné pouvoir à Caroline CHOLET
Yann HIRIART a donné pouvoir à Stéphane LE DOARÉ
Thibaut SCHOCK a donné pouvoir à Laurent MOTREFF

Désignation du secrétaire de séance

Aux termes de l'article L.2121-15 du code général des collectivités territoriales, « au début de chacune de ses séances, le Conseil Municipal nomme un ou plusieurs de ses membres pour remplir les fonctions de secrétaire. Il peut adjoindre à ce ou ces secrétaires des auxiliaires, pris en dehors de ses membres, qui assistent aux séances mais sans participer aux délibérations ».

- Il est proposé au Conseil Municipal de désigner Mar DEFACQ pour remplir les fonctions de secrétaire pour cette séance du Conseil Municipal.

Approbation du Procès Verbal du 2 juillet 2024

Le procès-verbal est approuvé à l'unanimité.

*Monsieur LE MAIRE « Nous avons 2 questions écrites déposées par le Groupe Pont l'Abbé au Cœur
Nous allons proposer également une motion de soutien de l'AMF. Nous verrons cela en fin de Conseil »*

INSTANCES

1. Installation d'une nouvelle Conseillère Municipale et désignation au sein des instances

Monsieur LE MAIRE expose :

*Monsieur LE MAIRE « Je tiens à remercier Janick pour son implication au sein de ce Conseil, elle cède sa place à Véronique BLANCHET.
Je te remercie pour ta présence dans les différentes commissions et pour ta force de proposition.
Nous n'étions pas toujours d'accord mais cela s'est toujours passé de manière conviviale.
Nous installons donc Véronique BLANCHET »*

Madame BLANCHET « Merci de m'accueillir dans votre Conseil Municipal. Je vais participer aux commissions et j'essaierais d'être force de proposition. Je fais suite à la démission de ma camarade écologiste Janick MORICEAU et au courrier de Christophe CASTEL. Je vais prendre un extrait de la lettre de Christophe CASTEL qui a expliqué les raisons pour lesquelles il ne pouvait pas siéger :

La situation nationale, qui pourrait être ubuesque si elle n'était pas lourde de signification, est preuve d'une dérive sans précédent dans le processus démocratique et républicain, pourtant si précieux à nos yeux, me semble-t-il. J'augure qu'elle ne présage rien de bon pour les futures échéances électorales qui porteront, à n'en pas douter, le parti le plus dangereux de notre échiquier politique au pouvoir.

Constant dans mes choix et mes votes qui ne m'ont pas conduit à attribuer un nouveau mandat à la si contestée majorité présidentielle lors des dernières législatives, je reste convaincu qu'il est de notre devoir de porter les valeurs de tolérance, d'égalité et de probité dans la sphère politique comme seules garantes d'un véritable bien-vivre ensemble.

C'est également ce qui me motive, et je veillerais sans relâche afin que les valeurs que je porte soient entendues, celles d'une population la moins aisée qui ne va pas dans les restaurants et les hôtels de luxe, celle qui souffre de décisions arbitraires prises depuis des décennies par des gouvernements qui font des cadeaux aux plus riches et méprisent la majorité des citoyens.

Je finirais par un hommage chaleureux à mon ami Patrick QUELAUDREN avec qui j'ai siégé plusieurs années et qui serait hors de lui si il constatait la façon dont nous traitons les élèves et

étudiants de notre pays. L'émancipation et la liberté des hommes et des femmes qui lui étaient si chers : et cela passe avant tout par l'éducation. Je vous remercie»

Monsieur LE MAIRE « Merci Véronique. Nous avons rendu hommage à Patrick il y a quelques jours au Forum des Associations pour son engagement auprès de la jeunesse. Nous n'étions pas toujours d'accord mais nous construisions ensemble »

Le 13 septembre 2024, Madame Janick MORICEAU a présenté sa démission au Conseil Municipal. Monsieur Christophe CASTEL n'ayant pas accepté de siéger, Madame Véronique BLANCHET est la suivante sur la liste « Pont l'Abbé Verte et Solidaire».

Elle siègera au sein des instances suivantes :

- COMMISSION URBANISME-TRAVAUX
- COMMISSION CULTURE et PATRIMOINE
- COMMISSION SPORT-ASSOCIATIONS
- COMMISSION CCAS : suppléante
- COMMISSION FÊTE DES BRODEUSES
- COMMISSION COMMUNALE POUR L'ACCESSIBILITE
- COMMISSION DE DELEGATION DES SERVICES PUBLICS

➤ **Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité :**

- **INSTALLE** Madame Véronique BLANCHET en tant que Conseillère Municipale
- **DÉSIGNE** Madame Véronique BLANCHET comme représentante à la:
 - COMMISSION URBANISME-TRAVAUX
 - COMMISSION CULTURE et PATRIMOINE
 - COMMISSION SPORT-ASSOCIATIONS
 - COMMISSION CCAS : suppléante
 - COMMISSION FÊTE DES BRODEUSES
 - COMMISSION COMMUNALE POUR L'ACCESSIBILITE
 - COMMISSION DE DELEGATION DES SERVICES PUBLICS

2. Fixation du nombre de conseillers-ères délégué(e)s

Monsieur LE MAIRE expose :

Monsieur LE MAIRE « Le temps consacré peut évoluer en fonction des impératifs personnels et professionnels.

Olivier ANSQUER et Patricia WILLIEME ont des impératifs personnels. Il a été proposé à David DURAND de reprendre la délégation réseaux, voirie et transition énergétique. Quant aux délégations de Patricia, elles seront repris par Laurent MOTREFF, Yann HIRIART et moi-même.»

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment son article L 2122-18,

Il est précisé que la création de poste de conseillers municipaux délégués relève de la compétence du conseil municipal.

Cependant si le Conseil Municipal doit fixer le nombre de conseillers délégués, seul le maire peut donner (ou retirer) une délégation de fonction à un conseiller municipal par arrêté ; ce dernier

devenant conseiller municipal délégué. Cette délégation s'exercera sous la responsabilité et la surveillance du maire (article L 2122-18 du CGCT).

Actuellement, le nombre de conseillers-ères délégué(e)s est fixé à 7, Monsieur Le Maire propose de fixer à 6, le nombre de postes de conseillers municipaux délégués.

Les conseillers délégués peuvent bénéficier d'une indemnité liée aux fonctions déléguées. Actuellement, à Pont-l'Abbé, depuis le Conseil Municipal d'Installation du 28 mai 2020, le taux d'indemnité pour les conseillers délégués est fixé à 6% de l'indice brut terminal de l'échelle indiciaire de la Fonction Publique.

Il est proposé de maintenir ce taux à l'identique.

Monsieur LE LOC'H « La décision du nombre de conseillers vous appartient mais dans mon cas je m'abstiendrais. Je voulais préciser que j'ai apprécié travailler avec Olivier ANSQUER en commission URBANISME-TRAVAUX.

Si cela est ton choix de te retirer de cette délégation. Est-ce bien le cas Olivier. Tu accomplissais un travail sérieux, honnête.

Je ne veux pas dire que David ne sera pas aussi investi, mais je suis surpris par le départ d'Olivier.

C'est toujours un regret de voir les uns et les autres se désengager »

- **Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à la majorité avec 23 voix pour et 6 abstentions (Frédéric LE LOC'H, Yves CANEVET, Bernard LEMARIÉ, Émilie MARCHAL, Véronique BLANCHET et Laurent CAVALOC) :**
 - **FIXE** le nombre de Conseillers Municipaux délégués à 6
 - **ACTE** pour les conseillers municipaux délégués le niveau d'indemnisation à 6 % de l'indice brut terminal de l'échelle indiciaire de la fonction publique

URBANISME-TRAVAUX

3. Modification du P.L.U/Avis de la MRAe : soumission du projet à évaluation environnementale et modalité de concertation

Madame CHOLET expose :

Le plan local d'urbanisme (PLU) de la commune de Pont-l'Abbé, approuvé le 17 octobre 2017, a fait l'objet d'une modification approuvée le 11 février 2020 et de trois mises à jour en date des 9 février 2018, 4 août 2020 et 6 septembre 2021.

En complément, la ville de Pont-L'abbé est engagée dans le programme « petite ville de demain » qui a pour objectif d'améliorer la qualité de vie dans les petites centralités et les territoires ruraux. Une convention cadre valant opération de revitalisation du territoire (ORT) a été signée entre la commune, la CCPBS et l'Etat le 4 octobre 2022 afin de fixer le programme d'action qui s'articule autour de 3 orientations stratégiques :

- **Orientation n°1** : répondre aux besoins de logements à travers des opérations de densification foncière et des actions d'amélioration des logements anciens ;
- **Orientation n°2** : améliorer le cadre de vie des habitants en proposant des équipements adaptés aux besoins des habitants, des associations et des services ainsi que des aménagements urbains permettant de concilier bien-vivre et développement durable ;

- **Orientation n°3** : renforcer l'attractivité de Pont-l'Abbé par un aménagement du centre-ville favorable au maintien et au développement de l'activité commerciale et une préservation et valorisation du patrimoine existant.

Ce programme se décline en différentes actions à réaliser sur le périmètre défini de l'ORT qui sont explicitées dans des fiches actions.

La fiche action n°13 concerne la réalisation d'un plan guide d'aménagement sur le secteur Gare Madeleine. Il a été réalisé en 2023 et se présente comme un outil d'aide à la décision en proposant des principes d'organisation spatiale et urbaine du secteur de la gare et de la madeleine et en illustrant les possibilités d'aménagement avec l'indication de la temporalité des différents secteurs à aménager.

Afin de mettre en œuvre les aménagements retenus dans ce plan guide et permettre la réalisation d'autres projets d'aménagement sur le territoire, il s'est avéré nécessaire de faire évoluer le règlement et les OAP du PLU en vigueur sur certains secteurs.

Une procédure de modification de droit commun n°2 du PLU de Pont-l'Abbé a été prescrite par arrêté du Président de la communauté de communes du Pays bigouden sud en date du 20 juillet 2023.

Examen au cas par cas -

L'article R.104-33 du code de l'urbanisme prévoit que la personne publique responsable de la procédure de modification du PLU, lorsqu'elle estime que cette évolution n'est pas susceptible d'avoir des incidences notables sur l'environnement peut saisir l'autorité environnementale pour avis conforme en transmettant notamment un exposé démontrant cette absence d'incidences sur l'environnement (auto-évaluation).

Au regard des objets de la modification n'affectant aucun espace naturel et agricole et dont les secteurs concernés ne présentaient pas de protection paysagère dans le règlement du PLU actuel, la collectivité en lien avec la commune a choisi de réaliser une auto-évaluation exposant l'absence d'incidences de la procédure d'évolution du PLU sur l'environnement.

Ce dossier a été transmis à la mission régionale d'autorité environnementale (MRAe) de Bretagne le 3 mai 2024 pour avis. Cette dernière disposait d'un délai de 2 mois pour notifier sa décision.

Avis de la MRAe –

Par une décision n°2024-011521 en date du 1er juillet 2024, la MRAe a conclu que la modification n°2 du PLU était susceptible d'avoir des incidences notables sur l'environnement et soumet la procédure à évaluation environnementale au motif que :

- Pont-l'Abbé est une commune littorale abritant de nombreux sites naturels protégés et couvert par un site Natura 2000 ainsi que par une zone naturelle d'intérêt écologique, faunistique et floristique de type 1 ;
- L'OAP Ti-Carré est située sur des terrains présentant des sensibilités écologiques, notamment en raison de la présence de nombreux habitats favorables à la biodiversité tels que des haies bocagères, des prairies, des boisements ainsi qu'une zone humide potentielle à proximité immédiate, et donc en relation fonctionnelle, avec une parcelle classée en zone naturelle et zone humide (Nzh) ;
- Ce secteur, situé au niveau d'une coupure d'urbanisation identifiée dans le SCoT, est marqué par de nombreuses contraintes pour la santé et le bien-être des habitants, notamment en raison de l'éloignement des commerces et services et de l'absence de desserte en transport en commun, mais aussi de la proximité d'une station d'épuration, d'une antenne-relais, d'un centre de formation à la conduite de poids-lourd et d'une route départementale classée catégorie 3, et que ces activités risquent d'entraîner des nuisances olfactives et sonores pour les futurs habitants ; la modification du PLU permettra de définir une programmation à court, moyen et long terme des opérations de développement de l'habitat, qui mérite de prendre en compte les incidences sur l'environnement de ces différentes opérations, l'OAP sur le secteur Ti-Carré étant classée parmi les opérations à réaliser à court-terme en l'état du projet ;

- L'une des actions du programme « Petites villes de demain » consiste en une opération de renouvellement urbain, en lieu et place de l'ancien centre technique municipal, dont les sols sont susceptibles d'être pollués ;
- Les modifications permettront de réaliser entre 102 et 133 logements supplémentaires, soit une augmentation de 14 % par rapport au projet d'aménagement et de développement durable (PADD), alors même que le PLU se basait, dès 2017, sur une croissance démographique de 0,9 % par an à l'horizon 2030, ce qui est supérieur aux évolutions constatées depuis 1999 qui se situent entre 0,3 et 0,4 % (source Insee) ;
- La commune est marquée par une vacance importante de son parc immobilier (11,1 % en 2020) et que le nombre total de logements neufs prévus par le PLU risque de concurrencer les potentielles réhabilitations, entraînant ainsi une consommation supplémentaire d'espaces agricoles, naturels et forestiers.

Evaluation environnementale et objectifs poursuivis par la concertation préalable

Conformément à l'avis de la MRAe, une évaluation environnementale sera donc réalisée pour le projet de modification n°2 du PLU de Pont-l'Abbé.

Conformément à l'article L.103-2 du code de l'urbanisme, la modification d'un PLU soumise à évaluation environnementale fera l'objet d'une concertation, associant, pendant toute la durée de l'élaboration du projet, les habitants, les associations locales et les autres personnes concernées.

Cette concertation a pour but de leur permettre :

- De prendre connaissance des modifications projetées du PLU ;
- De donner un avis à un stade précoce de la procédure sur les évolutions envisagées et le cas échéant de formuler ses observations ou propositions sur ces modifications.

Modalités de la concertation -

Conformément à l'article L.103-4 du code de l'urbanisme, les modalités de concertation permettent, pendant une durée suffisante et selon des moyens adaptés au regard de l'importance et des caractéristiques du projet, au public d'accéder aux informations relatives au projet et aux avis requis par les dispositions législatives ou réglementaires applicables et de formuler des observations et propositions qui sont enregistrées et conservées par l'autorité compétente.

Conformément aux dispositions des articles L.103-2 et L.103-4 du code de l'urbanisme, la concertation avec le public se déroulera pendant toute la durée de l'élaboration du projet de modification du PLU de Pont-l'Abbé et prendra fin au moment de la phase d'arrêt du projet de modification du PLU.

Il est proposé que les modalités de concertation définies par la CCPBS en lien avec la commune de Pont-l'Abbé soient les suivantes :

▪ Information du public

- Mise à disposition d'un dossier de présentation et d'information sur la procédure de modification ;
- Des informations relatives à l'avancement du projet seront publiées sur les supports numériques de communication communautaires et communaux, dont notamment les sites internet de la CCPBS (www.ccpbs.fr) et de la mairie de Pont-l'Abbé (<https://ville-pontlabbe.bzh/>) et sur les réseaux sociaux (Facebook et Instagram de la CCPBS, Facebook et application de Pont-l'Abbé) ;
- Un affichage précisant l'objet de la procédure de modification et les modalités de consultation et de participation sera réalisé :
 - Sur les principaux sites concernés par la procédure de modification : site de Ti-Carré, siège de la CCPBS (Bringall), site de l'ancien centre technique municipal, site de la maison pour tous et site de Kérargon ;
 - Sur les supports d'information communaux (mobilier urbain de communication et panneaux d'information) ;
- Un article dans la presse locale (Télégramme et Ouest-France) sera également réalisé ;

- Une réunion publique sera organisée.

▪ Consultation du dossier de concertation

Durant toute la durée de la concertation, sera mis à disposition du public un dossier de présentation et d'information concernant le dossier de modification du PLU :

- En version papier :

- Au service urbanisme de la mairie de Pont-l'Abbé, sis passage de la levée - 29129 PONT-L'ABBÉ, du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00.
- Au siège de la CCPBS, sis 17 rue Raymonde Folgoas Guillou 29120 PONT-L'ABBÉ aux jours et heures habituels d'ouverture au public, du lundi au jeudi de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00 et le vendredi de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 16h00.

- En version dématérialisée sur le site internet de la mairie de Pont-l'Abbé – <https://ville-pontlabbe.bzh/> et de la CCPBS – www.ccpbs.fr

Ce dossier sera mis à jour en tant que de besoin, suivant l'avancement de l'étude du projet.

▪ Recueil des observations du public

Toute personne intéressée pourra communiquer ses observations et propositions sur le projet de modification, tout au long de la procédure d'élaboration du dossier de modification du PLU :

- Sur les registres de concertation papier tenu à la disposition du public au service urbanisme de la mairie de Pont-l'Abbé et à la CCPBS aux adresses sus mentionnées ;
- Par voie postale à l'adresse suivante : CCPBS – pôle aménagement-planification, 17 rue Raymonde Folgoas-Guillou 29120 Pont-l'Abbé, avec la mention « modification du PLU de Pont-l'Abbé » ;
- Par messagerie électronique à l'adresse suivante : plucommunaux@ccpbs.fr avec la mention « modification n°2 du PLU de Pont-l'Abbé »

Bilan de la concertation

A l'issue de la concertation, les conclusions seront présentées au conseil communautaire et ce dernier pourra tirer le bilan de la concertation. Ce bilan sera ensuite tenu à la disposition du public sur le site internet de la mairie de Pont-l'Abbé – <https://ville-pontlabbe.bzh/> et de la CCPBS – www.ccpbs.fr. Il sera également consultable en version papier au service urbanisme de la mairie de Pont-l'Abbé et à la CCPBS.

Le bilan de la concertation préalable sera joint au dossier d'enquête publique.

Considérant que la CCPBS en lien avec la commune s'est positionnée sur une demande d'examen au cas par cas dite « ad hoc » estimant que la procédure d'évolution du PLU de Pont-l'Abbé n'est pas susceptible d'avoir des incidences notables sur l'environnement au regard des objets de la modification et des secteurs concernés ;

Considérant que le cadre de la procédure de modification de droit commun n°2 du PLU de Pont-l'Abbé, la CCPBS a transmis pour examen au cas par cas selon la procédure dite « ad hoc » à la mission régionale d'autorité environnementale (MRAe) de Bretagne le projet de modification n°2 pour recueillir son avis conforme en application de l'article R.104-33 du code de l'urbanisme ;

Considérant que par décision n°2024-011521 en date du 1er juillet 2024, la MRAe a conclu que la modification n°2 du PLU était susceptible d'avoir des incidences notables sur l'environnement et soumet la procédure à évaluation environnementale ;

Considérant qu'en application de l'article L.5211-57 du code général des collectivités territoriales, un avis de la commune doit être émis avant que le conseil communautaire de la communauté de communes du Pays bigouden sud prenne une décision concernant la soumission à évaluation environnementale de la procédure de modification n°2 du PLU de Pont-l'Abbé ;

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment ses article L.2121-29 et L5211-57,
Vu la directive européenne n°2001/42/CE du Parlement européen et du conseil du 27 juin 2001 relative à l'évaluation des incidences de certains plans et programmes sur l'environnement,
Vu le code de l'urbanisme et notamment les articles L.104-1 à L.104-3, L153-36 à L.153-48, R.104-33 à R.104-36, R.151-1 à R151-53,
Vu le décret n°2021-1345 du 13 octobre 2021 portant modification des dispositions relatives à l'évaluation environnementale des documents d'urbanisme et des unités touristiques nouvelles, réformant l'évaluation des documents d'urbanisme,
Vu le schéma de cohérence territoriale de l'ouest Cornouaille approuvé le 21 mai 2015, dont la modification simplifiée a été approuvée le 4 octobre 2021 et la révision a été prescrite le 21 mars 2023,
Vu le plan local d'urbanisme de Pont-l'Abbé approuvé le 17/10/2017, modifié le 11/02/2020 et mis à jour les 09/02/2018, 04/08/2020 et 06/09/2021,
Vu l'arrêté préfectoral en date du 14/12/2024 portant modification des statuts de la communauté de communes du Pays bigouden sud (CCPBS) et opérant le transfert en lieu et place des communes membres, de la compétence « plan local d'urbanisme » au 1er janvier 2022,
Vu l'arrêté A-2023-07-08 en date du 20 juillet 2023 prescrivant la procédure de modification de droit commun n°2 du PLU de Pont-l'Abbé,
Vu l'avis de la mission régionale d'autorité environnementale (MRAe) de Bretagne n°2024-011521 en date du 1er juillet 2024, soumettant le projet de modification n°2 du PLU de Pont-l'Abbé à évaluation environnementale,

La commission URBANISME-TRAVAUX a émis un avis favorable.

Madame BLANCHET « Quelles sont les quartiers concernés ? »

Monsieur LE MAIRE « C'est surtout Ti Carré concernant l'empreinte carbone et pour d'autres quartiers, quant il y a d'autres équipements de prévus, il faut revoir le PLH »

Madame BLANCHET « Il y aura une concertation avec la population ? »

Monsieur LE MAIRE « Oui, avec TI Carré »

Madame CHOLET « Il y aura une réunion publique sur le PLU et sur le projet également »

Monsieur CANEVET « A quelle date sera construit le crématorium sur Kérargon ? »

Monsieur LE MAIRE « 2026 ou 2027, nous aurions préféré que le projet avance plus vite mais les délais d'instruction de permis et de DSP sont incompressibles »

➤ **Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité :**

- **CONFIRME** la réalisation d'une évaluation environnementale concernant le projet de modification de droit commun n°2 du PLU de Pont-l'Abbé au vu de l'avis conforme de la MRAe après examen au cas par cas
- **CONFIRME** les modalités de concertation proposées ci-dessus, conformément à l'article L.103-2 du code de l'urbanisme, afin d'associer, les habitants, les associations locales et autres personnes concernées pendant toute la durée de l'élaboration du dossier de modification du PLU

4. Stratégie bigoudène en matière d'habitat 2025/2030 : avis sur le projet de Plan Local de l'Habitat CCPBS

Madame CHOLET expose :

▪ Le contexte de l'élaboration du PLH de la CCPBS

Par délibération du 10 décembre 2019, la CCPBS a lancé l'élaboration d'un nouveau programme local de l'habitat (PLH), pour la période 2025-2030. Il doit prendre la suite du PLH 2015-2020, prorogé jusqu'en décembre 2022. Il a vocation à constituer le volet « habitat » du futur plan local d'urbanisme intercommunal (PLUi-H). Enfin, ce nouveau PLH, et les actions qui en découlent, sont élaborés de manière mutualisée avec la CCHPB au sein d'une « stratégie bigoudène en matière d'habitat ».

Pour rappel, la CCPBS n'a pas d'obligation de mise en œuvre d'un PLH. Il s'agit d'une action volontariste, qui doit néanmoins répondre aux dispositions du code de la construction et de l'habitation (CCH) qui concernent l'élaboration et la mise en œuvre des PLH (articles L302-1 et suivants).

Par délibération du 27 juin 2024, le Conseil Communautaire de la CCPBS a arrêté son projet de P.L.H pour la période 2025-2030.

Les documents du PLH qui figurent en annexes sont organisés en 2 fascicules :

- **Fascicule n°1** : le diagnostic de l'habitat, l'enquête auprès de la population et le bilan du PLH précédent ;
- **Fascicule n°2** : le document d'orientations et le programme d'actions.

▪ Le scénario de développement 2025-2030

Le scénario retenu pour le territoire de la CCPBS est « volontariste ». Il s'appuie sur une croissance démographique de +0,3 % par an (+ 690 habitants en 6 ans) correspondant à un besoin de 1 800 logements (2 520 à l'échelle du Pays bigouden) qui sont à mobiliser au sein du parc de logements existant sous-occupé, de la construction neuve ainsi que dans la régulation des meublés touristiques et des résidences secondaires. Ce scénario sera ajusté dans le cadre des futurs travaux d'élaboration du PLUi-H, en particulier en ce qui concerne la trajectoire « zéro artificialisation nette » à mettre en œuvre.

- Le document d'orientations

Pour répondre au scénario de développement, 3 orientations sont définies :

- **Orientation n°1** : **préserver un parc de logements abordables et en résidence principale afin de faciliter le parcours résidentiel en Pays bigouden.**

Le PLH est l'opportunité de relever de nouveaux défis, d'inventer de nouveaux modèles, centrés sur des valeurs déjà présentes depuis les années 2000 mais toujours plus d'actualité : améliorer la qualité des opérations d'habitat, répondre au besoin de logements abordables en résidence principale, assurer une maîtrise foncière durable par les collectivités et s'ouvrir à de nouvelles formes d'habitat pour diversifier l'offre.

Chiffres clés : 50 % de logements abordables, soit plus de 900 logements entre 2025 et 2030 ; maintenir une proportion de 2 résidences principales pour une résidence secondaire sur le territoire de la CCPBS.

- **Orientation n°2** : **accompagner la mutation du parc de logements bigouden afin qu'il réponde davantage aux besoins de ses habitants.**

Fortes de leurs expériences passées, les intercommunalités du Pays bigouden ont pour ambition de pérenniser et renforcer l'accompagnement technique et financier des ménages qui souhaitent améliorer leur logement. Cette ambition rejoint celle des communautés de communes du Cap Sizun – Pointe du Raz et de Douarnenez Communauté. C'est pourquoi les quatre intercommunalités de l'ouest

Cornouaille ont décidé de mettre en place un dispositif commun d'amélioration de l'habitat privé, un pacte territorial France Rénov'.

Chiffres clés : accompagner l'amélioration de 400 logements par an sur le territoire de la CCPBS.

- **Orientation n°3 : informer, conseiller et accompagner l'habitant et l' élu bigoudens en matière d'habitat, d'urbanisme et de foncier.**

La CCPBS, la CCHPB et leurs partenaires souhaitent apporter de la visibilité et de la proximité sur les politiques et actions qu'elles portent en matière d'habitat, d'urbanisme et de foncier. C'est pourquoi les intercommunalités bigoudènes identifient un mode d'organisation qui cherche à éviter aux ménages d'être renvoyés d'un interlocuteur à l'autre. L'objectif poursuivi est de raccourcir la chaîne qui mène le ménage à la bonne information, au bon conseil qu'il recherche.

Par ailleurs, la stratégie bigoudène en matière d'habitat est ambitieuse au regard des défis à relever. À ce titre, elle définit des moyens humains, financiers et des partenariats qui sont à la hauteur de ces défis.

- **Le programme d'actions**

Les orientations sont déclinées dans « 6 dispositifs » détaillés au sein du programme d'actions du PLH :

- **Dispositif n°1 : soutien à la création de logements abordables.**

Cette action repose sur la mise en œuvre de référentiels fonciers stratégiques et opérationnels qui visent à accompagner les communes dans le repérage des opérations de logements abordables en renouvellement urbain en particulier celles qui ne génèrent pas de consommation d'espaces naturels et agricoles. Ils permettront d'établir la programmation annuelle des logements abordables.

Un dispositif technique et financier permettra d'accompagner les opérations d'habitat avec une exigence qualitative accrue (Charte de qualité et fonds d'intervention foncière et immobilière, le « FIFI »).

- **Un budget de 2 040 000 € sur 6 ans est affecté à ce dispositif du PLH de la CCPBS.**

- **Dispositif n°2 : soutien à l'amélioration de l'habitat privé.**

Cette action repose principalement sur la mise en œuvre d'un pacte territorial France Rénov'. Il comporte 3 volets : un volet « dynamique territoriale » basé sur une démarche « aller vers » pour repérer les ménages prioritaires ; un volet « information, conseil, orientation » s'appuyant sur l'espace conseil France Rénov' de Cornouaille, Réseau TYNEO ; un volet « accompagnement » c'est-à-dire une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour conseiller les ménages dans les travaux à mener et mobiliser les financements en matière d'énergie, d'autonomie, de mal logement, etc. Cette action est complétée par un conseil architectural auprès des particuliers.

- **Un budget de 506 000 € sur 6 ans est affecté à ce dispositif du PLH de la CCPBS (+ 510 000 € de moyens humains inclus dans le dispositif n°6).**

- **Dispositif n°3 : expérimentations.**

Cette action repose sur la mise en œuvre et l'accompagnement de nouveaux outils en matière de cohabitation solidaire (dispositif Tiss'âges), d'habitat léger et de publics spécifiques (jeunes actifs). Cette action vise également à poursuivre la mise en place des outils de régulation des résidences secondaires et des meublés de tourisme.

- **Un budget de 46 000 € sur 6 ans est affecté à ce dispositif du PLH de la CCPBS.**

- **Dispositif n°4 : accueil des gens du voyage.**

Cette action repose sur la gestion de l'aire permanente de Ty Carré et de l'organisation des grands rassemblements estivaux en obtenant un partenariat renforcé avec les services de l'État.

➤ **Un budget de 500 000 € sur 6 ans est affecté à ce dispositif du PLH de la CCPBS.**

- **Dispositif n°5 : formation, information et communication.**

Cette action repose sur l'identification des lieux d'information « habitat » sur le territoire en s'appuyant sur le triptyque « mairies / service habitat mutualité / Maisons France Services » et la formalisation d'un plan de formation, d'information et de communication sur l'habitat. Elle renforce également le dispositif partenarial, support de l'information, du conseil et de l'orientation des particuliers en matière d'habitat (ADIL, Réseau TYNEO, CAUE, FSL, etc.).

➤ **Un budget de 196 000 € sur 6 ans est affecté à ce dispositif du PLH de la CCPBS.**

- **Dispositif n°6 : mise en œuvre, suivi et évaluation.**

Cette action repose sur l'augmentation des moyens humains en matière d'habitat (1,6 ETP mutualisés entre la CCPBS et la CCHPB pour le pilotage du PLH et la mise en œuvre des dispositifs n°1, 3, 4, 5 et 6 ; environ 6 ETP mutualisés entre les 4 intercommunalités de l'ouest Cornouaille pour la mise en œuvre du dispositif n°2). Cette action comprend également l'observation des dynamiques de l'habitat et du foncier et le suivi des actions menées au travers des bilans annuels et triennaux.

➤ **Un budget de 896 000 € sur 6 ans est affecté à ce dispositif du PLH de la CCPBS.**

Le budget prévisionnel du PLH est estimé à 4 184 000 € pour la période 2025-2030 (sur 6 ans). Pour mémoire, le budget prévisionnel du PLH 2015-2020, prorogé jusqu'en 2022 était de 5 692 822 €, pour une dépense réelle de 3 533 822 € (sur 8 ans).

Conformément à l'article L.302-2 du CCH, le PLH arrêté est transmis pour avis aux communes de la CCPBS et au SIOCA, porteur du schéma de cohérence intercommunale, qui devront délibérer dans les 2 mois réglementaires suivant la notification du PLH. À défaut, leurs avis seront réputés favorables.

La commission URBANISME-TRAVAUX a émis un avis favorable.

VU le code général des collectivités territoriales, notamment l'article L.5214-16 relatif aux compétences des communautés de communes,

VU le code de la construction et de l'habitation, et notamment les articles L.302-1 et suivants et R.302-1 et suivants, relatifs à l'élaboration et au contenu des programmes locaux de l'habitat,

VU la délibération du conseil communautaire du 10 décembre 2019, engageant l'élaboration d'un nouveau programme local de l'habitat (PLH) sur les 12 communes de son territoire,

VU la délibération du conseil communautaire du 27 juin 2024, arrêtant le projet de programme local de l'habitat (PLH) sur les 12 communes de son territoire pour la période 2025-2030,

Considérant le travail de concertation entrepris ces deux dernières années avec les partenaires (communes, État, conseil départemental, bailleurs sociaux, associations, etc.) permettant la co-construction du programme local de l'habitat.

Monsieur LE MAIRE « C'est le fruit d'un travail avec 4 Communautés de Communes. Nous allons via le SIOCA, embaucher des chargés de afin d'être le plus efficace car l'enveloppe n'avait pas été consommée dans sa totalité. Il faut bien le reconnaître, tous les habitants ne sont pas informés des actions possibles, il faut donc renforcer nos actions surtout sur les passoirs énergétiques pour pouvoir informer les particuliers. »

Madame CHOLET « Et aider les particuliers pour monter les dossiers »

Monsieur CANEVET « Les chargés de missions seront de catégorie B »

Monsieur LE MAIRE « Oui, au vue des missions »

Madame BLANCHET « Est-ce que la population va être informée du PLH? »

Monsieur LE MAIRE « Oui, dès que ce sera voté. On va profiter de la Foire Exposition pour communiquer »

Madame BLANCHET « Concernant la Maison France-Services ? Est-ce que l'on sait quand elle va être ouverte ? »

Monsieur LE MAIRE « Le début des travaux sera en 2027 »

Madame CHOLET « Les services de la Communauté de Communes ont fait le tour de la Ville pour repérer les logements nécessitant des travaux importants »

Monsieur LE LOC'H « Dans le dispositif 2 il est indiqué des moyens humains supplémentaires à hauteur de 510 000 € supplémentaires : ce sont donc des moyens complémentaires »

Monsieur LE MAIRE « Sur le dispositif 6, cela concerne les moyens humains du SIOCA à hauteur de 510 000 € et pour l'amélioration de l'habitat, dispositif 1 c'est 500 000 € donc cela fait 1 million en tout »

Monsieur LE LOC'H « Donc dans le précédent PLH, il n'y avait que 386 000 € ? Donc précédemment, le dispositif était minoré ce qui explique que nous n'avions pas utilisé toute l'enveloppe ? »

Monsieur LE MAIRE « Non, si toute l'enveloppe n'a pas été utilisée c'est parce que les personnes n'étaient pas informées et les dispositifs n'ont pas eu le même succès »

➤ **Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité :**

- **DONNE UN AVIS** sur le projet de programme local de l'habitat de la CCPBS pour la période 2025-2030

5. OPAC – convention de délégation de maîtrise d'ouvrage pour le Château - avenant n°2-

ANNEXE 1

Monsieur TANGUY expose :

Par convention signée en date du 23 décembre 2021, la Commune de Pont L'Abbé confiait à l'OPAC de Quimper Cornouaille la maîtrise d'ouvrage déléguée du projet de réhabilitation du Château des Barons du Pont, en vue d'y accueillir des services municipaux.

Cette convention a été conclue au démarrage de la mission et ne visait qu'une partie du bâtiment (Manoir, Tour Ouest et Tour Octogonale) en vue d'y accueillir des services municipaux. Cette convention excluait tout traitement du rez-de-jardin, occupé par le musée Bigouden, et la Tour Est, dans un souci de maîtrise des dépenses de la Commune.

Depuis, un premier avenant à cette convention a été conclu entre les parties afin d'étendre le périmètre de la mission confiée à l'OPAC de Quimper Cornouaille.

Ainsi, les missions suivantes ont été ajoutées au programme de travaux par le biais de cet avenant n°1 : Traitement de la Tour Est et du rez-de-jardin du Manoir accueillant le Musée (menuiseries extérieures, chauffage / ventilation).

Par ailleurs, au vu de la singularité des travaux envisagés, la convention initialement conclue ne présentait pas de chiffrage estimatif de la mission. Ainsi, la première convention stipulait en pages 6 et 7 qu'un avenant serait nécessaire à la suite de la réception de la totalité des appels d'offres de travaux afin d'établir les montants définitifs de l'opération.

Dans ce contexte, le présent avenant a pour objet de finaliser le volet financier de la convention initialement conclue.

DISPOSITIONS FINANCIERES (Complète la convention initiale et l'avenant n°1)

MONTANT PREVISIONNEL DES TRAVAUX

Les travaux préparatoires (démolition intérieure et curage des bâtiments) s'élevaient à : 76 085.50€ HT. Ces travaux ont été réalisés courant 2022.

Concernant le coût des travaux de restructuration, l'avenant n°1 de la convention faisait figurer les montants suivants :

- Coût des travaux de réhabilitation (hors travaux préparatoires) estimés à 3 500 000€ HT ;
- Coût des missions complémentaires ajoutées (Tour Est – Rez-de-jardin) estimées à 1 000 000€ HT.

Suite à l'appel d'offres réalisés en décembre 2023, le montant total des travaux de restructuration du château (hors travaux préparatoires) s'élève à : 4 093 077.03€ HT.

Au total, le montant global de travaux (travaux préparatoires et travaux de restructuration) s'élève à : 4 169 162.53€ HT.

Ces montants n'incluent pas les honoraires des équipes de maîtrise d'œuvre.

Les honoraires de maîtrise d'œuvre étaient initialement fixés à 325 150 €HT et ont successivement été réhaussés de 71 046.30 € HT (avenant n°1 – inclusion de travaux sur la Tour Est et le rez-de-jardin) et de 9 953.70€ HT (avenant n°2 – réfection des fluides, des sanitaires et création d'un sas d'entrée au sein du Musée).

Le montant total du marché de Maîtrise d'Œuvre est porté à 406 150€ HT.

Monsieur TANGUY « On m'a posé la question des délais des travaux : je confirme que nous sommes dans les délais. Pour le moment, nous renforçons les poutres »

- **Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité :**
 - **VALIDE** l'avenant transmis en annexe
 - **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer l'avenant

FINANCES

6. Budget de la Commune : régularisation pour rattrapage d'amortissements

Monsieur LE GUEN expose :

Un travail sur l'inventaire et sur l'indice de qualité comptable a été entamé avec l'accompagnement du SGC de Douarnenez.

Il ressort que des anomalies sont à corriger sur les frais d'insertion pour des marchés d'investissement qui ont été passés au compte 2033 « frais d'insertion » sans être repris sur les immobilisations finales

et que plusieurs anciennes études non suivies de travaux passées au compte 2031 « frais d'études » n'ont pas été amorties.

Les études concernées sont les suivantes :

- études de ville et jardin de Lambour de 1998,
- deux études sur quartier de la gare datant de 2006 à 2013 et 2017
- des études antérieures à 2007 pour lesquelles le TP n'a pas pu fournir de détail au service finances,
- l'étude de 2009-2010 pour la réhabilitation du château
- une étude pour le stade de Tréouguay de 2011
- et trois publications d'annonce légale pour des marchés publics concernant ces études

Sur conseil du Comptable Public, il convient de comptabiliser les amortissements manquants par opérations d'ordre non budgétaires autorisées par délibération du conseil municipal.

Ces écritures non budgétaires n'ont pas d'incidence sur le résultat d'investissement et consistent à débiter le compte de réserve 1068 « excédent de fonctionnement capitalisé » et à créditer les comptes d'amortissement 28031 et 28033.

La commission FINANCES a émis un avis favorable.

➤ **Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité :**

- **DECIDE** de la comptabilisation des amortissements manquants par des opérations d'ordre non-budgétaires en débitant les comptes de réserve 1068 « excédent de fonctionnement capitalisé » et en créditant les comptes d'amortissement 28031 « amortissement des frais d'études » et 28033 « amortissement des frais d'insertions »
- **PROCEDE** à la régularisation des amortissements antérieurs en totalité par les opérations d'ordre non budgétaires suivantes par le comptable public :
 - Débit 1068 / Crédit 28031 pour 168 777,61 €
 - Débit 1068/ Crédit 28033 pour 1 439,90 €

7. Budget de la Commune : décision modificative n°3

Monsieur LE GUEN expose :

La commune a mené ces dernières années des études en vue de la réalisation de différents projets. Ceux-ci étant terminés, il y a lieu de les regrouper avec les travaux dans l'actif de la commune.

Les études concernées sont les suivantes :

- L'étude de structure du Pont-Neuf
- L'étude sur l'aménagement du quartier La Gare-Madeleine
- L'étude d'éclairage de l'église des Carmes et des Douves du Château
- 14 publications d'annonce pour des marchés publics

Afin de permettre l'intégration des frais et études relatives aux marchés de travaux dans les comptes d'immobilisation finaux, il convient de prévoir les crédits nécessaires au chapitre 041.

Il est donc proposé la décision modificative suivante :

Section	Sens	Op.	Chap/ Article	Libellé	DM
Investissement	Dépenses	-	041/21311	Bâtiments administratifs	+ 2 736,00 €
		-	041/21312	Bâtiments scolaires	+ 2 482,37 €
		-	041/21314	Bâtiments culturels et sportifs	+ 2 808,00€
		-	041/2152	Installation de voirie	+ 109 134,12 €
		-	041/21538	Autres réseaux	+ 333,92 €
	Recettes	-	041/2313	Construction – en cours	+ 2 592,00€
		-	041/2315	Installation de voirie – en cours	+ 1 728,00 €
		-	041/2031	Frais d'études	+ 117 494,41 €
			041/2033	Frais d'insertion	+ 4 320,00 €

Le budget principal s'équilibre à la somme de :
- 9 811 070,13 € en section de fonctionnement

et

- 12 347 940,64€ en section d'investissement

La commission FINANCES a donné un avis favorable.

➤ **Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité :**

- **ADOpte** la décision modificative n°3.

8. Admissions en non-valeur

Monsieur LE GUEN expose :

Une liste de non-valeurs a été transmise par le Trésor Public. Il s'agit de titres de recettes de faible valeur pour lesquels il n'y a pas de poursuites.

Le montant total est de 209,94 € pour des permis de stationnement et des frais de cantine entre 2020 et 2022.

Un mandat sera émis pour cette somme au compte 6541 « pertes sur créances irrécouvrables ».

La commission FINANCES a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité :

- **VALIDE** l'admission en non-valeur.

9. Subvention à la Maison pour Tous

ANNEXE 2

Monsieur LE MAIRE expose :

Par délibération du 1^{er} décembre 2021, la commune de Pont-l'Abbé a conclu une convention avec l'association « Maison Pour Tous – Centre Social » pour la période 2021 à 2024. Cette Convention pourrait être prorogée afin de pouvoir faire coïncider les orientations de la future CTG (Convention Territoriale de Gestion signée entre l'EPCI et la CAF) et celles du futur projet social de la MPT.

La Commune accompagne financièrement cette structure, en lui octroyant une subvention annuelle de fonctionnement. Cette dernière d'un montant de **76.500 €** est **inchangée depuis 2013**.

La convention tripartite signée entre le centre social, la CAF et la commune ne prévoit pas d'évolution de cette somme jusqu'en 2024, il est donc nécessaire de prendre un avenant.

Par avenant n°2 à cette convention, il est prévu de maintenir le montant de la subvention à son niveau actuel, comme indiqué ci-après :

« Article 3 – Montant de la subvention

Pour l'année 2024 la Ville contribue financièrement pour un montant de 76 500 € conformément au budget prévisionnel joint en annexe. »

La commission FINANCES a émis un avis favorable.

- **Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité :**
 - **APPROUVE** l'avenant à la convention
 - **AUTORISE** Monsieur Le Maire à signer l'avenant à la convention.

10. Subvention solidarité Internationale PASI

ANNEXE 3

Laurent MOTREFF expose :

Une ligne de crédit de **10.000 Euros** a été inscrite au budget primitif 2024 afin de soutenir les associations œuvrant dans le champ de la Solidarité Internationale.

Le conseil d'administration de l'association PASI a décidé d'accorder la priorité à trois projets concernant les associations : association Cap Solidarité Madagascar, association Finistérienne pour le Développement du Sanguié et CCFD-terre solidaire.

Il est aujourd'hui possible d'envisager le versement de cette somme au profit du Collectif PASI (Pont-l'Abbé Solidarité Internationale) pour lui permettre, en collaboration avec les associations humanitaires, d'engager des actions pérennes.

ASSOCIATION CAP SOLIDARITE MADAGASCAR

Reconstruction d'une deuxième école de la commune d'Ambodiariani Sahafary touché par le cyclone de 2022.

ASSOCIATION FINISTERIENNE POUR LE DEVELOPPEMENT DU SANGUIE

Reconstruction d'un bâtiment de l'école de la commune rurale de Poun située dans le département de Ténado. Ce bâtiment avait été rénové en 2019, mais a été détruit par une tornade le 13 mai de cette année.

ASSOCIATION CCFD-TERRE SOLIDAIRE

Participation au centre (Atfaluna) de soins psychologiques aux enfants au nord de la bande de Gaza.

Ces trois projets, orientés vers le soutien aux enfants représentent une dépense globale pour 2024 d'environ 62 000 euros.

La subvention devrait être répartie comme suit :

- ASSOCIATION CAP SOLIDARITE MADAGASCAR : 3 000 €
- ASSOCIATION FINISTERIENNE POUR LE DEVELOPPEMENT DU SANGUIE : 4 000 €
- ASSOCIATION CCFD-TERRE SOLIDAIRE : 3 000 €

La commission FINANCES a émis un avis favorable.

- **Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité :**
 - **ACCORDE** l'attribution de la subvention à hauteur de 10 000 € (3000€ pour l'association Cap Solidarité Madagascar ; 4000€ pour l'association Finistérienne pour le développement du Sanguie et 3000 € pour l'association CCFD Terre Solidaire).

11. Subvention exceptionnelle : Fête de la rivière

Laurent MOTREFF expose :

Le Comité d'animation (CAP) et l'Association des Usagers de la Rivière et du Port (AURPPA) ont organisé en partenariat la Fête de la rivière le mardi 20 août dans le bois st laurent, sur la rive quai Pors Moro et sur la rivière de 10h00 à 23h00.

Ce temps festif a été une belle réussite et a permis de mettre en valeur la rivière et ses abords. Ils ont sollicité une participation financière de la part de la ville.

Il est proposé de verser une subvention de 1500 €.

La commission FINANCES a émis un avis favorable.

- **Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité :**
 - **ACCORDE** l'attribution de la subvention de 1 500 € au CAP (Comité d'Animation de Pont l'Abbé)

12. Convention avec la CCPBS pour l'utilisation du Stade Bigouden

ANNEXE 4

Laurent MOTREFF expose :

Le stade principal de football va être en travaux durant la prochaine saison, ce qui va entraîner des modifications dans la gestion des entraînements et des matchs. Pour pouvoir continuer l'activité du FCP, la ville s'est rapprochée de la CCPBS enfin de pouvoir mettre en œuvre un partenariat qui se matérialiserait par le prêt du terrain du stade Bigouden. Cette mise à disposition prendrait la forme d'une location.

Une pré convention a été rédigée (transmise en annexe) et sera au cœur des échanges d'une réunion prévue fin août visant à affiner les responsabilités de chacune des parties. En effet, la ville ne peut être tenue pour responsable pour les dégradations causées par l'association.

Cette note se focalise sur les parties financières et assurantielles de la convention (article 3 et 4).

Article 3 – Engagements de la ville

Dispositions financières :

La commune s'engage à s'acquitter d'un loyer de 1 200 € mensuel, pour la mise à disposition du stade bigouden durant toute la durée de la saison 2024-2025 de football.

Cette mise à disposition s'étendra sur 10 mois, de septembre 2024 à juin 2025, pour un montant total de 12 000 €, réparti de la manière suivante :

- un titre de recettes de **4 800 €** sera émis pour la période septembre-décembre 2024 ;
- un titre de recettes de **7 200 €** sera émis pour la période janvier-juin 2025.

La commune s'engage à racheter les buts de football dont la CCPBS fait l'acquisition, à l'issue de la saison 2024-2025, pour un montant de 3 461, 40 € TTC.

Dispositions matérielles

La commune prendra les lieux occupés dans l'état où ils se trouvent et ne pourra effectuer dans les lieux occupés aucun changement de distribution, aucune démolition des constructions existantes, aucun percement ni aucune construction sans l'autorisation expresse de la CCPBS.

La commune sera tenue d'effectuer dans les lieux et à ses frais, pendant le cours de la convention, toutes les réparations nécessaires sauf celles définies à l'article 606 du Code Civil, et tout l'entretien locatif nécessaire au maintien en bon état des lieux mis à disposition, qui seront rendus de même à l'échéance de la présente convention.

Durant toute la durée de la mise à disposition du terrain, la commune s'engage à entretenir le terrain en respectant le plan d'entretien de l'équipement.

La mise en place des buts et des poteaux de corner, ainsi que le traçage du terrain incombent également à la commune.

En cas de dégradations, seront également à la charge de la commune :

- le renouvellement ou le remplacement des éléments installés au sein des vestiaires et des sanitaires : douches, toilettes, bouches VMC, robinetterie, banc, patères, etc ;

- le changement des luminaires intérieurs et extérieurs, des poignées de porte, des protections sur bloc de secours, la remise en place ou le changement des plaques de faux plafonds et le matériel sportif.

La fourniture et la mise en place de papier hygiénique reste à la charge de la CCPBS, ainsi que tous les contrôles techniques obligatoires.

Article 4 – Engagements de l'association

L'association déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur du stade bigouden. Elle s'engage à le respecter et à le faire respecter.

Seules les équipes seniors masculines 1 et 2 seront autorisées à jouer sur le terrain mis à disposition par la CCPBS. De manière exceptionnelle, et lorsqu'aucun match n'aura lieu le dimanche, des matchs pourront être organisés pour les autres catégories le samedi, sous réserve que le club d'athlétisme n'ait pas d'activités au même moment.

Des ramasseurs de balle seront à prévoir à chaque rencontre afin de ne pas abimer la piste d'athlétisme.

Dans l'idéal, des buts amovibles seront positionnés durant les périodes d'échauffement des équipes afin de ne pas altérer l'état de la pelouse au niveau des buts de football du stade.

A l'issue de chaque rencontre, l'association doit s'assurer que les vestiaires et l'ensemble des locaux mis à disposition soient dans un état de propreté permettant leur utilisation par d'autres utilisateurs.

L'association devra souscrire une assurance responsabilité civile et dommages couvrant les risques liés à l'utilisation du stade bigouden. Cette attestation sera fournie en annexe de la présente convention.

L'association doit respecter l'ensemble des installations et le matériel mis à disposition par la CCPBS.

Ce matériel doit être rangé à sa place après utilisation sous l'autorité du responsable. Les organisateurs engageront leur responsabilité si du matériel sportif laissé sur le stade venait à causer des dommages aux biens et à autrui.

Elle s'engage à être particulièrement vigilante à la pose des plaques de protection sur la piste d'athlétisme pour les déplacements des sportifs entre le terrain et les vestiaires.

Article 5 – Responsabilités et assurances

La commune répondra des dégradations et pertes qui pourraient survenir pendant la durée de la convention dans la chose occupée, à moins qu'elle ne prouve qu'elles ont eu lieu par cas de force majeure, par faute ou par le fait d'un tiers qu'elle n'a pas introduit dans les lieux, ou encore par un autre occupant dûment autorisé par la CCPBS.

La commune devra, pendant toute la durée de la convention, faire assurer la chose occupée auprès d'une compagnie notoirement solvable et pour une somme suffisante contre les risques dont il doit répondre en sa qualité de locataire, notamment contre l'incendie, les dégâts des eaux, les risques locatifs et le recours des voisins.

La commune sera seule responsable des dégâts occasionnés à l'immeuble, aux occupants et autres personnes s'y trouvant, par lui-même, par les personnes dont il doit répondre ou par les objets ou matériels qu'elle a sous sa garde.

La commission FINANCES a émis un avis favorable.

Monsieur CANEVET « Je trouve la CCPBS un peu gourmande »

Monsieur LE MAIRE « La pelouse a été refaite car cette norme nous a été imposée »

Monsieur MOTREFF « Le rugby n'a plus d'équipe mais cela n'a rien à voir avec cette convention. Ils auront un club loisir »

Monsieur LE LOC'H « C'est 15 000 € avec les buts ? »

Monsieur MOTREFF « Oui. Cet été la pelouse a bien poussé »

- **Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal est à l'unanimité :**
 - **VALIDE** la convention telle que présentée
 - **DONNE POUVOIR** à Monsieur le Maire pour signer la convention et des éventuels avenants

13. Convention d'utilisation de la salle Omnisports du Collège Laënnec

ANNEXE 5

Laurent MOTREFF expose :

Convention sur l'année scolaire 2024-2025 :

Depuis plusieurs années des conventions sont mises en place avec le collège Laënnec afin de permettre aux associations d'obtenir des créneaux supplémentaires pour leurs pratiques et par rapport aux travaux des structures sportives, actuellement le Stade Municipal. La convention est établie du 2 septembre 2024 au 30 juin 2025.

La municipalité sera facturée essentiellement sur le nombre d'heures d'utilisation, à un tarif de 9.07 € de l'heure. En effet, les heures non utilisées ne sont pas facturées.

Horaires :

- Le lundi de 17h30 à 21h00,
- Le mardi de 17h30 à 20h30,
- Le mercredi de 17h30 à 22h00,
- Le jeudi de 17h30 à 21h00,
- Du vendredi 17h30 au dimanche 23h00.

Prévisionnel d'occupation :

- Lundi par le basket club (toute l'année).
- Mardi par le football club (*).
- Mercredi par le football club (*) + basket club 20h00-22h00.
- Jeudi par le football club (*).
- Vendredi par le basket club.
- Samedi matin par le handball club bigouden de 9h00 à 12h00 (+ en cas de besoin de salle de remplacement pour le basket club si manifestation dans la salle omnisports de Kerarthur).
- Dimanche.

** suivant l'évolution des terrains de tréougy face aux intempéries.*

La commission FINANCES a émis un avis favorable.

- **Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal est appelé à :**
 - **AUTORISER** Monsieur le Maire à signer la convention d'utilisation de la salle Omnisport du Collège Laënnec

14. Achat de denrées alimentaires produites et livrées dans des conditions visant à réduire les impacts environnementaux de la consommation alimentaire

Eric LE GUEN expose :

Monsieur LE GUEN « Je remercie les services qui travaillent sur ce dossier c'est un travail important qui permet de nourrir nos aînés et les enfants de la Ville »

Institué en groupement de commandes, l'actuel accord-cadre à bons de commande d'achat de denrées alimentaires produites et livrées dans des conditions visant à réduire les impacts environnementaux de la consommation alimentaire prend terme le 14 décembre 2024.

Il est apparu nécessaire pour assurer le bon fonctionnement des services de la Ville et du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS), de relancer une procédure de consultation sous la forme d'un appel d'offres ouvert alloué en 13 lots séparés identifiés dans le tableau ci-dessous, en application des articles L. 2124-2, L2125-1-1° et R.2124-2-1 du code de la commande publique.

Concernant les lots n°10 à 13 qualifiés de mini-lots en raison de l'estimatif et du montant maximum prévu en termes d'achats, la collectivité a fait application des dispositions de l'article R. 2122-8 et R. 2123-1 (dans son 2°-b) du code de la commande publique.

En vertu de ces dispositions et concernant le présent accord-cadre de fourniture, la collectivité peut s'affranchir des règles de publicité ou de mise en concurrence pour des lots inférieurs à un seuil de 40 000 euros HT (pour chacun des lots) et dont le montant n'excède pas 20 % de la valeur estimée de l'ensemble des lots.

Afin de faciliter la gestion des contrats d'achat de denrées alimentaires (lots n°1 à 9) et de permettre des économies d'échelle, il a été décidé de promouvoir la mutualisation des procédures de passation des accords-cadres. En ce sens, la commune et le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de Pont-l'Abbé ont constitué un groupement de commandes en application des L. 2113-6 et L. 2113-7 du code de la commande publique. A cet effet, ils ont décidé le 26 octobre 2023 de conclure une convention constitutive du groupement et ont validé le principe de l'accord-cadre.

Le lancement de la consultation a été acté le 12 avril 2024 sur les supports de publicité BOAMP/JOUE et le profil acheteur, la plateforme Mégalis Bretagne, en vue de satisfaire les besoins exprimés par les acheteurs publics susvisés. La date limite de remise des offres fut arrêtée au 27 mai 2024 à 12H.

Il a été réceptionné 8 plis électroniques et pour certains à offres multiples.

Les prestations feront l'objet d'accords-cadres à bons de commande sans montant minimum et avec maximum en vertu des articles L2125-1 et R.2162-4-2° du Code de la commande publique.

Le présent accord-cadre à bons de commande est reconductible tacitement à compter du 15/12/2025, 3 fois par période successive d'un an sans que ce délai ne puisse excéder le 14 décembre 2028, soit :

- période de reconduction n°1 : 15/12/2025 au 14/12/2026.
- période de reconduction n°2 : 15/12/2026 au 14/12/2027.
- période de reconduction n°3 : 15/12/2027 au 14/12/2028.

Chaque entreprise retenue signera un accord-cadre avec chaque membre du groupement, à hauteur de ses besoins propres. Chaque membre du groupement notifiera ensuite l'(es) accord(s) cadre(s) au(x) titulaires et s'assurera de sa (leur) bonne exécution.

La commission d'appel d'offres du groupement, lors de sa réunion du 09 septembre 2024 à 18h00, a choisi le titulaire de chaque accord-cadre au regard du rapport d'analyse des offres effectué par les services, comme suit :

N°	Intitulé du lot	Titulaire
1	<u>Achat de boissons</u> dans des conditions visant à réduire les impacts environnementaux de la consommation alimentaire	Entreprise France BOISSONS 29000 QUIMPER
2	<u>Achat de produits d'épicerie et de conserves conventionnelles</u> dans des conditions visant à réduire les impacts environnementaux de la consommation alimentaire	Entreprise BLIN 35 590 SAINT GILLES
3	<u>Achat de laits, produits laitiers et avicoles</u> dans des conditions visant à réduire les impacts environnementaux de la consommation alimentaire	Entreprise SO BREIZH 56 704 HENNEBONT cedex
4	<u>Achat de fruits et légumes frais et de 4ème et 5ème gamme</u> dans des conditions visant à réduire les impacts environnementaux de la consommation alimentaire	Entreprise LE SAINT FRUITS 29 490 GUIPAVAS
5	<u>Achat de produits congelés et surgelés</u> dans des conditions visant à réduire les impacts environnementaux de la consommation alimentaire	Entreprise SO BREIZH 56 704 HENNEBONT cedex
6	<u>Achat de poissons et produits de la mer frais</u> dans des conditions visant à réduire les impacts environnementaux de la consommation alimentaire	Entreprise TOP ATLANTIQUE (LE SAINT) 22 440 TRÉMUSON
7	<u>Achat de charcuteries et de viande de porc fraîche</u> , issue de l'agriculture conventionnelle et/ou biologique et éligible EGALIM, dans des conditions visant à réduire les impacts environnementaux de la consommation alimentaire	Entreprise Sté BERNARD-JEAN FLOC'H 56 501 LOCMINÉ cedex
8	<u>Achat de viande de volaille fraîche</u> , issue de l'agriculture conventionnelle et/ou biologique et éligible EGALIM, dans des conditions visant à réduire les impacts environnementaux de la consommation alimentaire	Entreprise LE SAINT (ASKEL) SAS ASLG DISTRIBUTION – ASKEL 29 337 QUIMPER
9	<u>Achat de viande fraîche de veau, de bœuf et d'ovin</u> , issue de l'agriculture conventionnelle et/ou biologique et éligible EGALIM, dans des conditions visant à réduire les impacts environnementaux de la consommation alimentaire	Entreprise SOCOPA VIANDES 29393 QUIMPERLÉ cedex

À titre informatif, les mini-lots (10 à 13) ont été attribués comme suivent :

10	<u>Achat de produits d'épicerie issus de l'agriculture biologique</u> dans des conditions visant à réduire les impacts environnementaux de la consommation alimentaire – ne concerne pas le CCAS	Entreprise BIOCOOP RESTAURATION (35 TINTENIAC)
11	<u>Achat de lait et produits laitiers issus de l'agriculture biologique</u> en circuit court, dans des conditions visant à réduire les impacts environnementaux de la consommation alimentaire – ne concerne pas le CCAS	Entreprise EARL du Vern (SAINT YVI 29)
12	<u>Achat de fruits et légumes issus de l'agriculture biologique</u> dans des conditions visant à réduire les impacts environnementaux de la consommation alimentaire – ne concerne pas le CCAS	Entreprise BIOCOOP RESTAURATION (35 TINTENIAC)
13	<u>Achat de pains frais</u> dans des conditions visant à réduire les impacts environnementaux de la consommation alimentaire – ne concerne pas le CCAS	Entreprise Guilloux (29 LOCTUDY)

Monsieur LE LOC'H « Pour le poisson, j'avais compris que le fournisseur allait acheter son poisson à Lorient ? »

Monsieur LE MAIRE « Top atlantique achète sur toutes les places de Bretagne, au Guilvinec, Concarneau... »

- **Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :**
 - **AUTORISE** Monsieur Le Maire à signer pour la Commune de PONT-L'ABBÉ, selon les modalités définies ci-avant, l'acte d'engagement ainsi que l'ensemble des pièces contractuelles concernant chacun des lots n°1 à 10 précités qui prendront effet le 15 décembre 2024 pour une durée d'une année renouvelable 3 fois par période d'un an, soit une durée de 4 ans maximum.
 - **AUTORISE** Monsieur Le Maire à signer tous les actes ainsi que tous documents, et d'accomplir toutes formalités nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

15. Mandat spécial pour le déplacement d'élus municipaux au Congrès des Maires de France

Monsieur Stéphane LE DOARÉ, Madame Caroline CHOLET, Madame Marie-Pierre LAGADIC, Monsieur Laurent MOTREFF, Monsieur Marc DEFACQ et Monsieur David DURAN quittent la salle des débats.

Le prochain Congrès des Maires de France se déroulera à Paris, Porte de Versailles, du 19 au 21 novembre 2024.

Cette manifestation nationale, qui regroupe chaque année plus de 5.000 maires et adjoints, est l'occasion au-delà de l'aspect purement statutaire, de participer à des débats, tables rondes, ateliers sur des sujets relatifs à la gestion des collectivités territoriales. Elle permet également d'entendre les membres du Gouvernement concernés présenter la politique de l'État vis-à-vis des communes.

La participation des maires, maires-adjoints, élus municipaux présente incontestablement un intérêt pour la collectivité qu'ils représentent.

Ce déplacement qui occasionne des frais de transport et de séjour doit faire l'objet d'un mandat spécial préalable, octroyé par délibération du Conseil Municipal. Conformément à la jurisprudence, ce mandat spécial doit être délivré :

- à des élus nommément désignés,
- pour une mission déterminée de façon précise et circonscrite dans le temps,
- accomplie dans l'intérêt communal,
- et préalablement à la mission, sauf cas d'urgence ou de force majeure dûment justifié.

Il vous est proposé de donner un mandat spécial à **Monsieur Stéphane LE DOARÉ, Madame Caroline CHOLET, Madame Marie-Pierre LAGADIC, Monsieur Laurent MOTREFF, Monsieur Marc DEFACQ et Monsieur David DURAND** dans le cadre de leur déplacement à compter du 19 novembre jusqu'au 21 novembre 2024 à PARIS pour participer au prochain Congrès des Maires de France.

Les frais de déplacement (transports, hébergement, restauration...) inhérents à cette mission seront pris en charge par la Ville, sur la base des frais réels et sur présentation d'un état de frais en application de l'article 7-1 du décret n° 2006-781 du 3 juillet 2006 modifié fixant les conditions et les

modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'État.

La commission FINANCES a émis un avis favorable.

Madame BLANCHET « Il y a un budget spécifique ? »

Monsieur LE GUEN « Oui, c'est environ 5 000 € : train et hôtel »

- **Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à la majorité avec 14 voix pour et 6 abstentions (Frédéric LE LOC'H, Yves CANEVET, Bernard LEMARIÉ, Émilie MARCHAL, Véronique BLANCHET et Laurent CAVALOC):**
 - **ACCORDER** un mandat spécial pour le congrès des maires à Monsieur Stéphane LE DOARÉ, Madame Caroline CHOLET, Madame Marie-Pierre LAGADIC, Monsieur Laurent MOTREFF, Monsieur Marc DEFACQ et Monsieur David DURAND.



Motion de Soutien à l'Université de Bretagne Occidentale de la part de l'Association des Maires du Finistère

Réunis en Conseil d'administration ce vendredi 13 septembre 2024, les administrateurs de l'Association des Maires et Présidents d'EPCI du Finistère (AMF 29) évoquent le nécessaire soutien à l'Université de Bretagne Occidentale.

L'Université de Bretagne Occidentale (UBO) a une grande importance pour le développement économique, social et culturel du Finistère, l'excellence de la formation dispensée par l'UBO est reconnue au niveau national et international.

Cependant, l'UBO rencontre des difficultés financières qui limitent sa capacité à remplir ses missions de service public.

Les administrateurs de l'AMF 29

- Appellent l'État à rétablir une équité de financement entre les universités, en mettant fin aux inégalités de dotation par étudiant.
 - S'engagent à travailler aux côtés de l'UBO pour défendre ses intérêts et promouvoir son développement.
- **Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité :**
 - **APPELLE** l'État à rétablir une équité de financement entre les universités, en mettant fin aux inégalités de dotation par étudiant.
 - **S'ENGAGE** à travailler aux côtés de l'UBO pour défendre ses intérêts et promouvoir son développement



Questions du Groupe Pont l'Abbé au Cœur :

1. Quelle proposition de relogement faites-vous à l'association de la Croix Rouge pour qu'elle maintienne son activité sur Pont-l'Abbé et le Pays bigouden

Monsieur LE MAIRE « J'ai reçu le délégué départemental vendredi, Monsieur HAMON. Pour le moment, ils ne sont pas délogés car les travaux de la Maison France-Services n'ont pas commencé. Nous travaillons à une solution de relogement sur le Pays Bigouden Sud à Pont l'Abbé ou Plonéour. Nous avons regardé leur champ d'action mais nous sommes en pénurie de locaux. »

Monsieur LE LOC'H « Il y a un an, je t'avais posé la même question »

Monsieur LE MAIRE « Nous avons fait 2 propositions que la Croix Rouge avait refusé. »

Monsieur LE LOC'H « Cette situation dure, les locaux sont dégradés et la température est basse. J'ai visité les locaux en 2019 et ils étaient déjà logés dans des conditions misérables et insalubres. Donc, d'ici la fin de l'année, nous aurons peut-être une bonne nouvelle ? »

Monsieur LE MAIRE « Sans doute, nous aurons avancé. Le fait de rencontrer le responsable départemental a permis de poser la demande et de trouver une solution. Leur présence est nécessaire pour que les manifestations aient lieu »

Monsieur CANEVET « Donc, ils vont être relogés dans les anciens locaux municipaux ? »

Monsieur LE MAIRE « Si tu sais mieux que moi ? Nous y travaillons et quand nous nous serons mis d'accord, je vous donnerais l'information »

Monsieur CANEVET « Ils ont besoin d'une réponse »

Monsieur LE LOC'H « Oui, et c'est du provisoire qui dure »

Monsieur LE MAIRE « Si c'était facile, cela serait réglé depuis longtemps »

Monsieur LE LOC'H « Depuis 2016, tu étais informé de cette situation de délabrement, on peut encore traîné jusqu'à la démolition »

Monsieur LE MAIRE « Il y a un peu de mauvaise foi, tout l'investissement qui est mis dans la rénovation des locaux. Si cela avait été fait avant, nous n'aurions pas autant à faire maintenant. Nous sommes conscients de la situation. Nos agents des services techniques étaient aussi mal logés, nous avons remédié à la situation. Il y a les travaux du Château. »

Madame CHOLET « La Croix Rouge ne concerne pas que Pont l'Abbé. »

Monsieur LE LOC'H « Vous vous targuez d'être une Ville Centrale »

Monsieur LE MAIRE « La centralité a un coût »

2. Quelles sont les nouvelles mesures que vous envisagez de mettre en œuvre d'ici la fin du mandat

pour promouvoir la langue bretonne dans notre commune ? Quand installerez-vous la commission municipale prévue par la charte Ya dar brezhoneg

Monsieur LE MAIRE « La charte a été signée en 2008. Quelques actions ont été mis en place. Je vous propose d'élargir la commission culture pour la promotion de la langue bretonne. »

Monsieur LE LOC'H « Si tu prends la charte, la commission doit être élargie à des acteurs de la promotion de la langue de la Ville. Au nom de notre identité, et de notre affection à la langue bretonne, il est important de la promouvoir. Il est temps de mettre en place les commission ad hoc prévues dans la charte »

Monsieur LE MAIRE « J'entends ta remarque mais je n'ai pas pu lire la charte avant le Conseil. On va regarder mais la Charte n'oblige pas une commission spécifique. Vous serez force de proposition au sein de la commission culture. Parfois, nous faisons le Conseil en costume traditionnel»

Monsieur LE LOC'H « Pour promouvoir la langue bretonne, il ne faut pas nécessairement parler la langue bretonne »

Monsieur CANEVET « C'était le poème de Morvan LEBESQUE : à ce jour, les enfants naissent en Bretagne et en breton, nul ne le sait, le soir venu la découverte ou l'ignorance »

Monsieur LE MAIRE « Je suis sûr que la commission trouvera des sujets, vous noterez qu'à Pont l'Abbé, Marie BEAUSSART vient en tenue traditionnelle et c'est une façon de promouvoir la culture bretonne »

Madame CHOLET « Je vous invite à regarder via la chaîne Youtube, la promotion de la langue bretonne par Bernard LE FLOC'H »

Monsieur CANEVET « Attention, la culture n'est pas du folklore »

Monsieur LE MAIRE « C'est tout sauf du folklore et c'est maladroit de ta part de dire cela »



Les questions inscrites à l'ordre du jour ayant toutes été examinées, la séance du Conseil Municipal est close à 21 h 40.

**Le secrétaire,
Marc DEFACQ**



LE MAIRE,

Stéphane LE DOARÉ

