



**La Ville de Pont-L'Abbé (Finistère) – 8.800 habitants –**

**Recrute par voie statutaire, de détachement, ou contractuelle son (sa)**

## **Chef(fe) de Projet Développement et chargé(e) de Projet « Petites Villes de Demain »**

*Cadre d'emploi des Attachés, Rédacteurs, Ingénieurs ou Techniciens*  
(Emploi statutaire ou contractuel)

La commune de Pont L'Abbé a signé une convention d'Opération de Revitalisation du Territoire (ORT) sous la forme du programme « Petites Villes de demain » sur la période 2021-2026. Elle souhaite donc poursuivre la mise en œuvre du plan d'actions déjà engagé et, au-delà de ce dispositif, saisir toutes les opportunités pour concrétiser ses projets et ainsi exercer ses fonctions de centralité et conforter son statut de ville dynamique et respectueuse de l'environnement, où il fait bon vivre.

Sous la responsabilité de la DGS et de la directrice de pôle développement urbain :

### **Sur les missions Petites villes de demain, vous serez chargé de :**

- Assister et conseiller les élus et les comités de pilotage
- Animer l'élaboration du projet de territoire et piloter les études,
- Poursuivre la mise en œuvre du plan d'actions opérationnelles, décliné en fiche actions
- Mettre en œuvre le projet de territoire : gestion opérationnelle et suivi financier des opérations, mise en œuvre d'un bilan-évaluation, faire remonter les besoins du territoire

### **Sur les missions plus globales de chef de projet Développement, vous serez chargé de :**

- Mettre en œuvre les orientations stratégiques de la commune en matière de développement et de redynamisation du territoire
- Instruire et porter les projets
- Développer et animer la contractualisation des partenariats et des réseaux professionnels
- Mettre en place des outils d'évaluation, de communication et de suivi.
- Assurer le pilotage, la coordination et la recherche des financements des projets d'investissement de la commune inscrits au Plan Pluriannuel d'Investissement (PPI), faire appel à tout dispositif de subventions et suivre la mise en oeuvre de A à Z du projet en mobilisant les partenaires
- Formaliser la concertation et l'information des usagers et des habitants

### **Activités transversales :**

- Conseil, appui technique et organisationnel
- Élaboration des cahiers des charges techniques des marchés publics en lien avec les services concernées et suivi administratif et financier des marchés publics
- Élaboration, suivi, contrôles budgétaires et financiers des projets

### **Profil**

- Formation supérieure dans les domaines du développement local, des collectivités territoriales ou expérience sur ce type de poste, niveau master
- Bonnes connaissances juridiques, réglementaires (Code Général des Collectivités Territoriales, Code

de la Construction et de l'Habitat, Code de l'Urbanisme, Code de l'Environnement, Code de la commande publique...) et financières (règlements d'attribution des aides publiques et des fonds européens), et du cadre réglementaire de la concertation et de l'information des usagers

- Compétences avérées dans la conduite et la gestion de projet
- Connaissances sur les réseaux stratégiques d'information et les dispositifs d'appui aux projets (financier, ingénierie de conseil et d'études)
- Connaissances des cadres juridique, réglementaire, financier et administratif du conventionnement et de la contractualisation des politiques publiques
- Capacité de management pour animer et mobiliser les différents acteurs et partenaires-Qualités relationnelles, de communication orale et aptitude pour le travail en équipe
- Qualités rédactionnelles, esprit d'initiative, autonomie, rigueur, organisation, sens de l'écoute
- Capacités d'innovation, adaptabilité, polyvalence-Très bonne maîtrise de l'outil informatique
- Permis B indispensable (déplacements)
- Réunions en soirée

Fonction publique : territoriale

Catégorie : A ou B

Filière : Administrative, technique

#### **Temps de travail et rémunération**

- Temps complet
- Télétravail
- Statutaire, RIFSEEP, Prime annuelle
- Commune adhérente au CNAS

#### **Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> avril 2026**

Lettre de candidature + CV + dernier arrêté précisant la situation administrative (pour les fonctionnaires) + copie du permis de conduire à adresser à :

Monsieur Le Maire – Square de l'Europe – 29120 PONT-L'ABBE.

Par courriel : [ressources.humaines@ville-pontlabbe.fr](mailto:ressources.humaines@ville-pontlabbe.fr)

Date limite de candidature le 16 janvier 2026.