

## DEMANDE DE MATERIELS

Cette demande doit parvenir au service " Vie associative " **1 MOIS** avant l'organisation de la manifestation.

<b>INTITULE DE LA MANIFESTATION</b>			
<b>Date</b>			
<b>Organisateur</b>			
<b>Référent</b>			
<b>Le référent de l'association, devra être présent à la réception et au retour du matériel</b>			
<b>Téléphone</b>		<b>Portable</b>	
<b>Heures de disponibilités</b>		<b>Courriel</b>	

MATERIELS	QUANTITES	LIEUX de la MISE en PLACE
Podium roulant		
Scènes		
Barrières		
Tables		
Bancs		
Chaises		
Vitabris		
Grilles		
Coffret électrique Matériel utilisé par asso (gaz,élec)	Ampérage (kW)	

**PLAN de SITUATION**



Démontage et retour du matériel

**IMPERATIF - CONTACTER SI BESOIN**

E.D.F.

D.D.E.

Conservatoire du Littoral

Assurances

Mairie :

Arrêtés de circulation

Ouverture temporaire de débits de boissons

Réservations de salles

Information capacité électrique de la salle

**NOM - Prénom - Téléphone - Signature**


Réservé à la Mairie

Demande reçue le

AVIS FAVORABLE	
AVIS DEFAVORABLE	



